

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____ INFORME FINAL: <u> X </u> CUOTA NÚMERO: <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.906.2025	
Nombre completo del contratista: SERGIO ANDRES RANGEL ALVAREZ	
Documento de identificación: 1143867160	
Nombre del supervisor: EDISON LUCUMI LUCUMI PRESIDENTE CORPORACIÓN	
Organismo: OFICINA DE PRESIDENCIA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE PRESIDENCIA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 22/JULIO/2025	Fecha terminación: 31/JULIO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dos millones seiscientos ochenta y cinco mil pesos. M/cte (\$2'685.000)				
Adición No:				
Prórroga No:				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 2'685.000	\$ 2'685.000	\$ 0	\$0	
Información del pago de seguridad social: Con fundamento en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral a los contratistas independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización del mes anterior, circunstancia que para el caso no aplica, ya que la contratista no recibió honorarios en este periodo, se aporta certificado de afiliación a la EPS, fondo de pensión y ARL.				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A			
Observaciones al informe financiero y contable:				

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA 1. - Colaborar en el archivo y conservación de la documentación generada en la oficina. - Ayudó a organizar, guardar y cuidar todos los documentos que se producen en la oficina, para que estén disponibles cuando se necesiten y se conserven en buen estado. - Realizar labores de digitación, escaneo y organización de documentos oficiales. - Apoyó a la oficina en la gestión de sus documentos oficiales, mediante la transcripción (digitación) de información, la digitalización (escaneo) de documentos físicos y la organización de ambos tipos de archivos, asegurando su correcta conservación y fácil acceso. actividad 1 y 2 misma evidencia. - Apoyar en el control y seguimiento de la correspondencia enviada y recibida. - Apoyó en el registro, organización y seguimiento a todos los documentos (oficios, cartas, memorandos, solicitudes, respuestas, etc.) que llegan a la oficina o que se envían desde ella, asegurando que se gestionen de manera oportuna y adecuada. - Brindar apoyo logístico para reuniones, comités o eventos desarrollados por la dependencia. - Apoyó en los preparativos y el buen desarrollo de reuniones, comités de trabajo o eventos institucionales organizados por la dependencia, asegurando que todo esté listo y funcionando correctamente antes, durante y después de cada actividad. - Mantener actualizado el inventario de documentos radicados y archivados.	

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

- Mantuvo control preciso y constante de todos los documentos que han sido radicados (recibidos o enviados oficialmente) y que han sido archivados en la dependencia, asegurando que estén organizados, localizables y registrados correctamente.

actividad 3 y 5 misma.

6. Apoyar en la atención al público interno y externo, orientando sobre los trámites que se adelantan en la dependencia.

- Ayudó a las personas que llegan o se comunican con la dependencia, ya sean empleados de la misma institución (público interno) o ciudadanos y otras personas externas, brindándoles información clara y precisa sobre los trámites, servicios y procedimientos que se realizan en la dependencia.

7. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato.

8. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali a través de las redes sociales y medios.

- Apoyó en la difusión oportuna, clara y eficaz de las acciones, decisiones, proyectos y actividades del Concejo Distrital de Santiago de Cali, fortaleciendo la transparencia institucional y la participación ciudadana a través de redes sociales y medios de comunicación.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el Cn/Aceptación de oferta No 100.8.4.906 de 2025, así como el pago de la seguridad social.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Nota: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Julio de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDISON LUCUMI LUCUMI
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05/agosto/2025